

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Nr. 30 data 24.11.2025

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, și ale H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificări și completări ulterioare.

1. Părțile contractante

1.1 ADMINISTRAȚIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI EDUCAȚIE A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA cu sediul în Timișoara, bld. Mihai Eminescu nr. 2B, et.1, jud.Timiș, tel.0741239938, e-mail: asemt@asemt.primariatm.ro, cod fiscal 45858102, cod(IBAN) RO28TREZ700506001X013081, Deschis la Trezoreria Timișoara, legal reprezentată prin Director general - Florentina Georgeta Radu, în calitate de achizitor / autoritate/entitate contractantă în calitate de **achizitor**, pe de o parte

Și

1.2 PLUXEE ROMÂNIA SRL, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J40/9678/1998, cod înregistrare în scopuri de TVA (CUI) RO 11071295, capital social subscris și vărsat 22.070.000 RON, Sediul social: Bulevardul Dimitrie Pompei nr. 9-9A, Iride Business Park - Clădirea 19, etaj 3, Sector 2, București, **Tel:** 021 204 46 46, **e-mail:** info.ro@pluxeeegroup.com, legal reprezentată de: Manuel FERNANDEZ, în calitate de Director General. **Cont aferent încasare valoare nominală Pluxee Turist: RO28TREZ700506001X013081** deschis la Trezoreria (unitatea teritorială): **ATCPMB** **Cont aferent încasare costuri emitere Pluxee Turist: RO36TREZ7005069XXX000390** deschis la Trezoreria (unitatea teritorială): **ATCPMB**, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

Rezilierea contractului – desființarea pe viitor a contractului, fără ca acesta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă

executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Daune - interese – compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

Penalitate - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele contractuale;

Conflict de interese – orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau a unui prestator de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Recepția – confirmarea prestării serviciilor, conform prevederilor contractuale

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 „Documentele contractului”.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea de „SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ SUPT ELECTRONIC PENTRU ASEMT” – CPV 79823000-9 (Rev.2), carduri electronice, în beneficiul angajaților achizitorului, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Fiecare suport electronic va fi nominal și va fi securizat. Suportul electronic va fi confecționat din material plastic rezistent, va fi prevăzut cu elemente specifice de securizare care să îi confere autenticitate și siguranță în utilizare, pe toată perioada valabilității sale și va fi purtător al unui cod PIN individual.

4.3 Suportul electronic va fi valid numai dacă va conține toate elementele prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și partial cod numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță.
- e) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din OUG nr. 8/2009
- f) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

4.4 Suportul electronic nu va permite efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

4.5 Cantitatea maxim estimată de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card ce va putea fi solicitată de către achizitor, pe parcursul derulării prezentului contract, este cea înscrisă în col. 4 a Tabelului 1 de mai jos:

Denumirea achiziției de produse	Cod CPV	Îndemnizația de vacanță maximă, ce poate fi acordată unui angajat, pe anul 2025 - Lei -	Nr. maxim estimat de angajați ai achizitorului beneficiari ai voucherelor de vacanță
1	2	3	4
Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic pentru ASEMT/ Anul 2025	79823000-9 (Rev.2)	800	50

4.6. (1) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(2) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(3) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

4.7 În conformitate cu obiectul prezentului contract, achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul unitar pe cardul aferent voucherul de vacanță, emis și livrat la sediul său, convenit pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite prin caietul de sarcini – Axexa 1.

4.8 Prețul (tariful) unitar plătit prestatorului, de către achizitor, este de **0,01 lei/contract cu discount 100%**. Prețul unitar este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

4.9 Prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic include, pe lângă costul suportului electronic (al cardului), al emiterii și al alimentării cardului și marja de profit aferentă și o serie de activități / game / faze de prestare conexe furnizării cardurilor, în legătura directă cu sejururile ce pot fi achiziționate pe baza voucherelor de vacanță pe suport electronic, precum:

- publicarea și actualizarea permanentă, pe site-ul propriu al unității emitente, a listei unităților afiliate;
- menținerea unui contact permanent cu angajații permanenți și temporari ai achizitorului, printr-o persoană responsabilă, o linie de telefonie mobilă și o adresă de e-mail dedicate;
- afilierea unor noi unități, conform preferințelor angajaților permanenți și temporari ai achizitorului;
- preluarea eventualelor sesizări, reale și rezonabile, ale angajaților achizitorului, în legătură cu potențiale situații conflictuale / de refuz, provocate de reprezentanți ai unităților afiliate și soluționarea promptă a acestora;

4.10 Valoarea maxim preconizată a prezentului contract de furnizare, plătită de către achizitor, prestatorului, în cazul achiziționării cantității maxim estimate de vouchere de vacanță pe suport electronic, specificate în col. 4 a Tabelului 1 – art. 4.5, este pentru maxim 50 de angajați.

4.11 Plățile aferente comenzilor pentru voucherele de vacanță pe suport electronic efectuate conform prevederilor art. 4.6, se vor realiza din conturile deschise de achizitor la Trezoreria statului menționate la art. 1.1, numai în contul deschis de către prestator, la unitatea Trezoreriei statului precizată la art. 1.2 al prezentului. Plățile vor consta în efectuarea viramentului contravalorii valorii nominale ale voucherelor de vacanță și a contravalorii suportului electronic aferent voucherelor de vacanță al serviciilor accesorii.

4.12 (1) Achizitorul acceptă, la livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, doar carduri securizate, inscripționate conform normelor legale în vigoare, cu elementele precizate la art. 4.3 al prezentului, ambalate în plicuri individuale, sigilate, transportate exclusiv conform Legii în vigoare, puse la dispoziție de prestator.

(2) Plicurile sigilate vor fi inscripționate, fiecare, de către prestator, cu numele beneficiarului (angajatul permanent sau temporar al achizitorului), conform listei-tabel confidențiale predate de achizitor către prestator, cu prilejul lansării fiecărei comenzi ferme.

4.13 Livrarea suportului electronic se va efectua la sediul achizitorului indicat la art. 1, în maxim 5 (zile lucratoare) de la data comenzii ferme transmisă de prestator către Achizitor. Termenul pentru transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță este de 1 zi lucratoare de la încasarea banilor în contul Achizitorului (sub condiția intrării banilor în cont până la ora 12:00).

4.14 – Modalitatea de plată a contravalorii fiecărei comenzi de vouchere de vacanță pe suport electronic va fi următoarea: plata contravalorii voucherelor de vacanță pe suport electronic comandate de achizitor se va efectua cu respectarea dispozițiilor art. 9 alin. (4) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

5. Durata contractului

5.1 (1) Contractul produce efecte la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2025.

(2) După data limită de valabilitate a contractului, până la data expirării valabilității tuturor voucherelor de vacanță pe suport electronic emise de prestator, achizitorul va avea dreptul de a derula, după caz, una sau mai multe din următoarele acțiuni:

– recepția și plata ultimei tranșe de vouchere pe suport electronic de tip card emise de prestator, dacă vor exista mai multe comenzi, în acest sens;

6. Executarea contractului

Executarea prezentului contract începe la data lansării primei comenzi ferme de vouchere de vacanță și încetează să producă efecte la data de 31.12.2025.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului, ce constituie anexe ale acestuia, sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. ASEM2025-5674/07.11.2025 - anexa 1;
- b) Detalii achiziție SEAP – DA39262712/12.11.2025;
- d) Angajamentul de confidențialitate asumat de prestator pentru vizualizarea și procesarea datelor cu caracter personal ale angajaților prestatorului – anexa 4;
- e) Comenzile ferme de vouchere de vacanță, emise de achizitor;
- f) Alte documente, acte adiționale, dacă vor exista, după caz.

8. Obligațiile și drepturile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să emită, să ambaleze, să livreze și, ulterior, să alimenteze voucherelor de vacanță pe suport electronic, acordate achizitorului, la standardele și performanțele, conform specificațiilor caietului de sarcini – anexa 1, în condițiile respectării legislației în vigoare, în domeniul pentru care s-a încheiat prezentul contract.

8.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru integralitatea, corectitudinea și siguranța operațiunilor de emitere, de ambalare și sigilare, de livrare și, ulterior, de alimentare cu indemnizațiile de vacanță convenite angajaților achizitorului, a voucherelor de vacanță pe suport electronic, precum și pentru executarea tuturor operațiunilor aferente serviciilor conexe furnizării voucherelor de vacanță pe suport electronic, prevăzute la art. 4.9, care vor trebui îndeplinite cu profesionalismul și cu promptitudinea convenite angajamentului asumat de acesta.

8.3 Să îi instruiască pe BENEFICIARI să nu vândă și să folosească Voucherele de vacanță pe suport electronic doar cu scopul de a achiziționa BUNURILE SI/ SAU SERVICIILE SPECIFICE și doar în AFILIATELE care afișează autocolantele speciale de identificare ale
Prestatorului

8.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, dacă acestea rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate și serviciile conexe prestate în favoarea achizitorului și
- ii) daune directe cauzate de neîndeplinirea/indeplinirea defectuoasă a obligațiilor sale-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, dacă acestea se vor ivi, pe parcursul derulării prezentului contract, impuse de către instanța de judecată. În orice caz valoarea daunelor nu poate depăși valoarea totală a serviciilor asumate de Prestator.

9. Obligațiile și drepturile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea cardurilor aferente voucherelor vacanță primite și a serviciilor conexe furnizării acestora, într-un termen ce nu va depăși 10 zile lucrătoare de la data livrării cardurilor la sediul achizitorului, cu condiția ca acestea să îndeplinească, în mod cumulativ, condițiile de integritate, integralitate, corectitudine și siguranță precizate în contract și în conformitate cu dispozițiile legale incidente.

9.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, dacă sunt pertinente și dacă se deduc, în mod rezonabil, din prezentul contract.

9.3 Achizitorul se obligă să recepționeze cardurile aferente voucherelor de vacanță ce vor fi furnizate, ori de câte ori va fi livrată o comandă de vouchere emise de prestator. Modalitatea de recepție a voucherelor de vacanță pe suport electronic va fi cea prevăzută în clauza 11.

9.4 (1) Achizitorul are dreptul de a primi, la sediul său, toate și numai acele carduri aferente voucherelor de vacanță care au fost comandate ferm de achizitor în baza prezentului contract

(2) Achizitorul beneficiază de dreptul de a se alimenta, fără întârziere, cardurile aferente voucherelor de vacanță livrate la sediul său, cu valorile reprezentând indemnizațiile de vacanță înscrise de el în comenzile ferme confidențiale emise de către achizitor, imediat după efectuarea viramentului respectivelor sume în contul din trezoreria prestatorului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 (1) În cazul în care Prestatorul, din vina sa, nu îndeplinește sau îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta va plăti penalități de întârziere.

(2) Pentru livrarea cu întârziere a voucherelor de vacanță pe suportului electronic, prestatorul va plăti penalizări de întârziere în cotă de 0,03% pe fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea facturii emise pentru cardurile aferente respectivelor vouchere și pentru serviciile conexe furnizării acestora.

(3) Se consideră întârziere în livrare inclusiv situația depășirii termenului contractual de furnizare cauzată de refuzul întemeiat al achizitorului de a recepționa cardurile aferente voucherelor de vacanță, ca urmare a constatării unor neconformități, ca urmare a unor deficiențe de accesare a cardurilor, dincolo de intervalul agreeat pentru verificarea și recepția finală a acestora, stabilit la 3 zile lucrătoare, conform art. 11.2, alin. (3), lit. d). În acest caz, penalitatea de 0,03 % pe zi întârziere se va calcula la valoarea totală a cardurilor refuzate.

10.2 Pentru decontarea cu întârziere a facturilor perimate, ce curge de la finalizarea termenului invocat la art. 9.1, achizitorul poate plăti penalități, în cotă de 0,03% pe zi întârziere, calculate la valoarea facturii emise pentru cardurile aferente voucherelor de vacanță și pentru serviciile conexe furnizării acestora.

10.3 (1) Orice încălcare a obligațiilor contractuale ori a prevederilor legii incidente contractului permite părților să rezilieze contractul fără vreun preaviz și fără somație, părțile rămânând obligate pentru activitățile / operațiunile pe care și le datorează și care nu au fost executate până la momentul rezilierii. Încetarea efectivă a contractului va avea loc de la data menționată în notificarea transmisă părții în culpă de către partea lezată.

(2) Odată cu rezilierea contractului, partea lezată poate pretinde, celeilalte părți, inclusiv plata de daune-interese, în justiție.

11. Recepție și verificări

11.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de emitere, de furnizare și de alimentare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini – anexa 1.

11.2 (1) Verificările asupra modalității de emitere, de furnizare și de alimentare a voucherelor de vacanță pe suport electronic vor fi efectuate, de către comisia de recepție a achizitorului, conform unui mecanism ce se derulează în două etape distincte.

(2) În intervalul imediat următor predării cardurilor la sediul achizitorului, anterior momentului virării contravalorii nominale a acestora, de către achizitor și alimentării cardurilor cu sumele nominale, de către prestator, se realizează recepția provizorie a cardurilor livrate, prin parcurgerea următoarelor etape:

a) odată livrate la destinație (sediul Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara), cardurile aferente voucherelor de vacanță, ambalate și sigilate în plicuri individuale, se vor preda, de către prestator, achizitorului, în baza unui proces verbal de predare-primire, semnat de reprezentanții ambelor părți; semnatarii procesului verbal, care reprezintă achizitorul sunt membrii comisiei de recepție a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card,

b) recepția cantitativă (provizorie) va consta în verificarea / determinarea, de către comisia de recepție, în prezența reprezentantului unității emitente, a următoarelor elemente:

i. a numărului de plicuri primite și a integrității acestora;

ii. a corectitudinii numelor înscrise pe fila din interiorul plicurilor sigilate, în raport cu numele comunicate de reprezentanții achizitorului, în cadrul unei liste-etichetă oficiale, publice (fără date confidențiale precum CNP);

iii. a existenței unui corp rigid de formatul unui card, în interiorul fiecărui plic sigilat, ce va fi depistat prin utilizarea simțului tactil;

c) recepția cantitativă (provizorie) a cardurilor de vacanță livrate se realizează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data predării cardurilor la achizitor, anterior momentului virării contravalorii nominale a acestora către prestator (unitatea emitentă);

d) recepția cantitativă (provizorie) a cardurilor (suporturilor electronice) aferente voucherelor de vacanță se va finaliza prin întocmirea unei „Note de predare-primire” ce va fi semnată de către membrii comisiei de recepție a achizitorului, cardurile recepționate fiind predate la reprezentantul desemnat al achizitorului;

e) în baza Notei de predare-primire, se vor efectua plățile prevăzute la art. 8.4;

f) lipsurile cantitative constatate la recepția provizorie se înlocuiesc în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data la care i s-au comunicat prestatorului (unității emitente a cardurilor aferente voucherelor de vacanță);

(3) Recepția calitativă (finală) se realizează, faptic, de către fiecare beneficiar (angajat permanent sau temporar al achizitorului) al voucherului de vacanță pe suport electronic de tip card, după efectuarea plății de către achizitor și va consta în verificarea conținutului plicului cu fereastră și în verificarea cardului aferent voucherului de vacanță pe platforma web dedicată, pusă la dispoziție de prestator.

a) verificarea, de către beneficiarii direcți, a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card se efectuează conform instrucțiunilor precise, stabilite și difuzate, la nivel instituțional, de către

compartimentul de specialitate; instrucțiunile vizează modul concret de descărcare, de accesare și de operare a aplicației web a unității emitente;

b) plicurile vor conține „Instrucțiunile” cu privire la modul de descărcare, de accesare și de operare a aplicației web a unității emitente a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card, astfel încât fiecare beneficiar (angajat permanent sau temporar) să poată verifica, pe cardul nominal, desigilat de el însuși, următoarele aspecte:

i. codul PIN alocat;

ii. suma nominală cu care este alimentat cardul;

iii. toate elementele prevăzute la art. 2, alin. 2 lit. a), c), d), g), h) și i) din O.U.G.

nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu modificările și completările ulterioare (redate în art. 3.3 din cuprinsul capitolului 3 al prezentului caiet de sarcini);

iv. alte informații / beneficii în procesul de utilizare, disponibile pe platforma web a unității emitente, referitoare la cardul de vacanță pe suport electronic.

c) comisia de recepție a achizitorului va acorda angajaților din structurile organizatorice ale achizitorului un termen de 3 zile lucrătoare pentru transmiterea eventualelor reclamații aferente voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card primite și verificate individual, urmând ca acestea să fie înaintate, unității emitente, spre soluționare rapidă;

d) în cazul în care NU vor exista reclamații din partea beneficiarilor cardurilor aferente voucherelor de vacanță sau în cazul în care reclamațiile formulate se vor soluționa favorabil, în maximum 3 zile lucrătoare de la data transmiterii către prestator, recepția calitativă (finală) a voucherelor de vacanță se va încheia prin întocmirea unui proces verbal de recepție calitativă, ce va fi semnat de către membrii comisiei de recepție a achizitorului.

11.4 Pentru voucherele de vacanță pe suport electronic alimentate de către Achizitor și neutilizate în perioada de valabilitate, Prestatorul va restitui valorile nominale, în măsura în care cererea de restituire a valorilor nominale conține informațiile relevante și este înregistrată online de către Achizitor la Prestator în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a respectivelor vouchere de vacanță pe suport electronic. În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic alimentate și necuvenite potrivit legii, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă dintre Achizitor și BENEFICIARI, Achizitorul are obligația de a transmite Prestatorului, într-un termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data constatării uneia dintre situațiile anterior menționate, o cerere de restituire a valorilor nominale conținând informațiile relevante, pentru ca Achizitorul să poată face restituirea către Prestator a valorilor nominale corespunzătoare biletelor încă valabile. În aplicarea prezentului articol, dacă voucherele de vacanță pe suport electronic returnate au fost consumate parțial, acestea nu se vor restitui, Prestatorul restituind strict suma reprezentând valorile nominale ale voucherelor de vacanță returnate și neconsumate. Termenele menționate reprezintă termene de decadență. Decontarea se va face în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data recepționării de către Prestator a cererii scrise din partea Achizitorului în cauză, dacă sunt îndeplinite condițiile precizate. Decontarea se va face prin virament bancar în contul precizat de Achizitor în prezentul CONTRACT. Pentru evitarea oricărei neclarități, Achizitorul are răspunderea integrală pentru indicarea în mod corect și complet a contului/conturilor bancar(e) pentru decontare.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1 Prețul unitar al cardurilor aferente voucherelor de vacanță și al serviciilor conexe furnizării acestora ce cad sub incidența prezentului contract nu se ajustează pe perioada sa de valabilitate.

13. Confidențialitate

13.1 Părțile convin, anticipat și în mod expres, să considere ca fiind confidențiale, conform legii, acele părți din propunerea tehnică și, după caz, din propunerea financiară a prestatorului ce țin de proprietatea intelectuală, a căror dezvăluire ar putea prejudicia interesele legitime ale acestuia precum și orice alte documente protejate de un drept exclusiv, emise în legătură cu îndeplinirea obiectului prezentului contract și se obligă să nu le divulge sau să nu le transmită terților, decât cu acordul scris, prealabil, al celeilalte părți.

13.2 (1) Părțile contractului au obligația de a păstra, față de terțe părți, confidențialitatea tuturor informațiilor referitoare la relația lor contractuală și nu vor divulga informațiile contractuale decât cu acordul scris al celeilalte părți. Dacă una din părți divulgă anumite informații și, prin aceasta, prejudiciază cealaltă parte contractuală, prima parte va avea obligația de a plăti, celeilalte, despăgubiri.

(2) Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul în care respectivele informații sunt publice sau sunt solicitate de diverse organisme abilitate să efectueze operațiuni de monitorizare, de verificare sau de control, conform legii.

13.3 (1) Prin depunerea ofertei, prestatorul s-a angajat, în mod implicit, să accepte condițiile de confidențialitate impuse de achizitor în legătură cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților săi. Acceptarea, de către prestator, a condițiilor de confidențialitate solicitate cu titlu imperativ, de către achizitor, se concretizează în semnarea, de către prestator, a unui angajament de confidențialitate, constituit în anexa 4 la prezentul contract.

14. Forța majoră

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului- va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice, celeilalte părți, încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde, celeilalte, daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului-cadru.

15.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

16. Cesiunea

16.1 – Este interzisă cesiunea totală sau parțială a obligațiilor asumate prin contract de către prestator.

16.2. - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16.3 – În baza dispozițiilor art. 6 ind. 1 alin. (1) din O.U.G. nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, prestatorul poate cesiona drepturile de încasat de la achizitor, aferente bunurilor livrate și serviciilor conexe prestate, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite, în continuare, cesionari, în condițiile respectării prevederilor art. 16.1.

17. Modificarea contractului

17.1 – Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se poate efectua doar în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice în vigoare.

17.2 – Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării sale în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile în vigoare.

18. Încetarea contractului

18.1 Prezentul contract poate înceta, prin:

- a) acordul scris al părților;
- b) reziliere, potrivit prevederilor art. 10.3 din contractul;
- c) ajungere la termen.

18.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la momentul deschiderii procedurii de faliment împotriva acestuia, în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau la despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța, unilateral, prezentul contract de furnizare, în cel mai mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii sale, în conformitate cu prevederile art. 1276 alin. (2) din Noul Cod Civil.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

20. Comunicări

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.1 (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ACHIZITOR

**ADMINISTRAȚIA PENTRU SĂNĂTATE
ȘI EDUCAȚIE A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

Director General,
Florentina Georgeta RADU

PLUXEE ROMÂNIA SRL

Director General,
Manuel FERNANDEZ

Viza CFP

Compartiment Juridic

Consilier juridic,
Georgeta PARENTE

Serviciul FCMO

Șef serviciu,
Simona PÎȚAN

Compartiment Resurse Umane și Comunicare

Consilier,
Florica Gabriela Dragoș